

Эп.р.42-1/к ооел 09.07.2019г.



Утверждаю
Врио председателя ДФИЦ РАН
член-корреспондент РАН
А.К. Муртазаев

«09» июля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ Федерального государственного бюджетного учреждения науки Дагестанского федерального исследовательского центра Российской академии наук

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом РФ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства РФ № 583 от 05.08.2008 г. «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», нормативными и методическими документами Минздравсоцразвития РФ, Приказами Федерального агентства научных организаций (ФАНО России) № 38н от 25.11.2014 г. и № 16н от 15.04.2016 г. «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных учреждений сферы научных исследований и разработок, подведомственных Федеральному агентству научных организаций».

1.2. На работников Дагестанского федерального исследовательского центра Российской академии наук (далее - Центр) распространяются нормативные документы Российской Федерации в части государственных гарантий по оплате труда, в т.ч. минимального размера оплаты труда, сроков и очередности выплаты заработной платы, обязательных выплат, оплаты отпусков, начисления и оплаты единого социального налога.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников Института за счет всех источников финансирования. Система оплаты труда в Институте основана на окладах (должностных окладах) и распространяется на всех работников Центра вне зависимости от источника средств, из которого финансируется оплата труда работника (федеральный бюджет, дополнительное бюджетное финансирование за счет средств, полученных от

сдачи в аренду федеральной собственности, гранты научных фондов, средства от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Центра, и др.).

1.4. Система оплаты труда в Центре устанавливается настоящим Положением с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также с учетом рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и Отраслевого тарифного соглашения по РАН и Приказов ФАНО России № 38н от 25.11.2014 г. и № 16н от 15.04.2016 г.

1.5. Основными элементами системы оплаты труда в Центре являются оклад (должностной оклад), повышающий коэффициент к минимальному окладу, доплата за ученую степень, компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты). Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда Центра.

1.6. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, доплату за ученую степень, выплаты компенсационного характера вносятся в трудовой договор. Выплаты стимулирующего характера, в силу их временного характера и сложной системы подсчета, регулируются локальными нормативными актами. С такого рода нормативными актами («Положение о видах, порядке и условиях применения бюджетных стимулирующих выплат» и др.) в установленном порядке должны быть ознакомлены все работники Центра.

1.7. Заработная плата работников Центра не ограничивается предельными размерами и выплачивается в полном размере при условии полной занятости в отчетном периоде.

Выплата заработной платы работнику Центра, занятому на условиях совместительства, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.8. Положение об оплате труда работников Центра разработано с учетом мнения представительного органа работников.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

2.1. Системы оплаты труда работников Центра устанавливаются с учетом:

- а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- в) государственных гарантий по оплате труда;
- г) перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях;
- д) перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях;
- е) настоящего Положения;
- ж) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением комиссии;
- з) мнения представительного органа работников;
- и) систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы).

2.2. Системой оплаты труда работников Центра устанавливаются:

2.2.1. Размеры окладов (должностных окладов) научных работников и руководителей Центра в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 236 от 22.04.2006 г. «О реализации в 2006 - 2008 годах пилотного проекта совершенствования системы оплаты труда научных работников и руководителей научных учреждений и научных работников научных центров Российской академии наук» и Приказов ФАНО России № 38н от 25.11.2014 г. и № 16н от 15.04.2016 г. «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных учреждений сферы научных исследований и разработок, подведомственных Федеральному агентству научных организаций»;

2.2.2. Размеры и порядок применения минимальных окладов (должностных окладов) работникам Центра всех категорий, кроме категории научных работников, в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 583 от 5.08.2008 г. «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», Постановлением Президиума РАН № 530 от 23.09.2008 г. и Приказов ФАНО России № 38н от 25.11.2014 г. и № 16н от 15.04.2016 г. «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюд-

жетных учреждений сферы научных исследований и разработок, подведомственных Федеральному агентству научных организаций»;

2.2.3. Повышающие коэффициенты к минимальным окладам работникам Центра по профессиональным квалификационным группам/квалификационным уровням (повышающие коэффициенты к окладу по занимаемым должностям) устанавливаются в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 14.08.2008 года №425н (п.7.1) и Приказов ФАНО России № 38н от 25.11.2014 г. и № 16н от 15.04.2016 г.;

2.2.4. Доплаты за ученую степень в соответствии с пунктом 4 статьи 163 Федерального закона № 185-ФЗ от 02.07.2013 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании Российской Федерации», которые учитываются в повышающих коэффициентах к окладу по занимаемым должностям (по которым в соответствии с квалификационными требованиями предусмотрены ученые степени);

2.2.5. Выплаты компенсационного характера за особые условия труда всем категориям работников Института в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ № 822 от 29.12.2007 г. «Об утверждении перечня выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях», Постановлением Президиума РАН № 530 от 23.09.2008 г. «Об оплате труда работников научных учреждений Российской академии наук», Приказов ФАНО России № 38н от 25.11.2014 г. и № 16н от 15.04.2016 г. «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных учреждений сферы научных исследований и разработок, подведомственных Федеральному агентству научных организаций», Отраслевым тарифным соглашением по РАН, Коллективным договором и настоящим Положением;

2.2.6. Выплаты стимулирующего характера в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ № 818 от 29.12.2007 г. «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях», Приказов ФАНО России № 38н от 25.11.2014 г. и № 16н от 15.04.2016 г. «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных учреждений сферы научных исследований и разработок, подведомственных Федеральному агентству научных организаций»;

2.2.7. Выплаты за выполнение работ по грантам РФФИ и другим грантам организаций, перечень которых утвержден соответствующим постановлением Правительства РФ.

2.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работникам Института всех категорий устанавливаются на основе отнесения занимаемых работниками должностей, содержащихся в Едином тарифно-

квалификационном справочнике работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих РФ, к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ). Соответствие должностей работников центра ПКГ, повышающие коэффициенты к минимальным окладам по ПКГ и действующие размеры должностных окладов приведены в Приложении 1 к настоящему Положению. Повышающие коэффициенты к минимальным окладам и действующие размеры должностных окладов по разрядам выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих приведены в Приложении 2 к настоящему Положению.

2.4. В соответствии с Постановлением Правительства РФ № 842 от 24.09.2013 г. «О порядке присуждения ученых степеней» и письмом Министерства образования и науки РФ от 18 января 2012 г. № СИ-32/09 доплата за ученую степень доктора или кандидата наук выплачивается с момента вступления в силу решения о присуждении степени доктора наук или кандидата наук.

2.5. Выплаты за выполнение работ всем категориям работников - участникам работ по грантам РФФИ и другим грантам организаций, перечень которых утвержден соответствующим постановлением Правительства РФ, производится в соответствии с приказом по Центру, оформленным на основании распоряжения руководителя гранта.

2.6. С учетом условий труда работникам Центра устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой III настоящего Положения.

2.7. Работникам Центра устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой IV настоящего Положения.

2.8. Выплата заработной платы работникам Центра осуществляется два раза в месяц (до 10 числа – окончательный расчет за предыдущий месяц, до 25 числа – аванс за текущий месяц).

III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам Центра устанавливаются выплаты компенсационного характера.

3.2. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 822 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2008 г., регистрационный N 11081; Российская газета, 2008, N30), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. N 738н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г., регистрационный N 13145; Российская газета, 2009, N 15), от 17 сентября 2010 г. N 810н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октяб-

ря 2010 г., регистрационный N 18714; Российская газета, 2010, N 237) и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 февраля 2014 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2014 г., регистрационный N 32284; Российская газета, 2014, N 118), работникам Центра могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

а) выплаты за работу, которая относится к категории тяжелых работ, работ с вредными (особо вредными), опасными и иными особыми условиями труда;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

в) выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

3.3. Доплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными и иными особыми условиями труда, при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, производится в порядке и в размере не менее установленного трудовым законодательством Российской Федерации и Коллективным договором.

Доплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается работникам Центра всех категорий по результатам аттестации рабочих мест и в зависимости от фактической продолжительности занятости работника в особых условиях труда.

3.4. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу с разделением рабочего времени производится в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации, и в размере, согласованном в Коллективном договоре.

3.5. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается сотрудникам, работающим на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Распоряжением Президиума РАН № 10113-738 от 6.10.2006 г.

3.6. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу для категории научных работников и к минимальному окладу по соответствующим ПКГ работников Института.

3.7. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждений за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации № 554 от 22.07.2008 г. «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время». Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время работникам учреждений устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

3.8. Оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам Центра устанавливается в соответствии со статьями 152 и 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ ЦЕНТРА

4.1. В целях поощрения работников Центра за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 818 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 февраля 2008 г., регистрационный N 11080; Российская газета, 2008, N 28), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. N 739н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г., регистрационный N13146; Российская газета, 2009, N 15) и от 17 сентября 2010 г. N 810н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октября 2010 г., регистрационный N 18714; Российская газета, 2010, N 237), работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты и премии научным работникам и руководителям Центра, обеспечивающим повышение результативности научной деятельности;
- 2) выплаты за выполнение особо важных, особо сложных и ответственных работ по основной деятельности Центра;
- 3) выплаты за высокий профессионализм и качество выполняемых работ;
- 4) выплаты за интенсивность и высокие результаты работ;
- 5) премиальные выплаты работникам всех категорий Центра по итогам работы.

4.2. На выплаты стимулирующего характера направляются средства Института на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Рекомендуемый объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30% средств на оплату труда, формируемых за счет средств федерального бюджета. Распределение бюджетных средств фонда стимулирующих выплат между категорией научных работников и ра-

ботниками иных категорий утверждается руководителем Центра, а в обособленных подразделениях по согласованию с руководителем обособленного подразделения (далее – ОП).

4.3. Решение о введении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимаются в пределах фонда оплаты труда, сформированного из всех источников. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в абсолютном размере на определенный, но не более одного года, период или осуществляются единовременно. Выплаты стимулирующего характера, установленные на определенный период, производятся ежемесячно, ежеквартально или с иной периодичностью в полном объеме или пропорционально отработанному времени.

4.4. Размеры, основания и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются настоящим Положением, «Положением о видах, порядке и условиях применения бюджетных стимулирующих выплат» для научных работников и руководителей Центра, РАН, Коллективным договором, соглашениями, и другими локальными нормативными актами. Максимальными размерами выплаты стимулирующего характера не ограничены.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, обеспечивающие реализацию Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», производятся при наличии в распоряжении Центра финансовых ресурсов, выделяемых на эти цели, или при наличии экономии фонда оплаты труда, экономии средств субсидии на выполнение государственного задания, финансовых средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников Центра, после оплаты прямых затрат и обязательных платежей, связанных с приносящей доход деятельностью».

4.6. Выплаты стимулирующего характера должны отражать конкретные результаты производственной деятельности каждого работника и вводятся в подразделениях или на тех участках работы, где имеются показатели оценки этих результатов (планы работ, задания, должностные инструкции и функциональные обязанности). Стимулирующие выплаты устанавливаются в зависимости от выполнения показателей и критериев эффективности труда. При этом учитываются:

4.6.1. Для научных работников структурных подразделений Центра и ОП Центра:

- трудовой вклад научного работника в выполнение государственного задания и планов научно-исследовательских работ;
- участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, а также участие в семинарах, выступлениях на конференциях и симпозиумах;
- публикационная активность в рецензируемых отечественных и ведущих зарубежных периодических изданиях, в журналах, индексируемых в наукометрических базах данных;

- публикации по профилю научной деятельности Института монографий, книг и учебников;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа российской науки как внутри страны, так и за ее пределами;
- непосредственное участие в выполнении грантов, конкурсах, договорах гражданско-правового характера, экспериментальных группах и других приносящих доход мероприятиях;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ в области научных исследований, грантов государственных научных фондов;
- наличие объектов интеллектуальной собственности, патентов на них;
- освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки;
- использование новых эффективных технологий в процессе работы;
- достижения в инновационной деятельности учреждения;
- выполнение особо важных и срочных работ.

4.6.2. Для работников Центра и ОП Центра всех категорий, за исключением категории научных работников:

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- выполнение особо важных и срочных работ;
- многообразие выполняемых работником трудовых функций и/или сложность производимых им работ по сравнению с работником с такой же должностью (специальностью) без потери качества результатов работы;
- высокий уровень профессионального мастерства работника, оперативность, творческий подход к работе благодаря приобретенным навыкам, опыту, применению передовых методов труда или присущим личным качествам.

4.7. При установлении выплат стимулирующего характера работникам Центра всех категорий учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие работника в выполнении важных работ, мероприятий;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения.

4.8. Рассмотрение вопросов установления выплат стимулирующего характера научным работникам Центра осуществляется постоянно действующей Комиссией Центра по стимулирующим выплатам. В ОП может созда-

ваться комиссия ОП по стимулирующим выплатам, численный и персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя ОП.

4.9. Выплаты стимулирующего характера работникам всех категорий устанавливаются по представлению руководителя подразделения, в котором работает работник. Выплаты стимулирующего характера руководителям подразделений, включая руководителей ОП, устанавливаются по представлению вышестоящего руководителя.

Представления на установление стимулирующих выплат научным работникам должны содержать значения индивидуального рейтинга каждого научного работника, рассчитанного в соответствии с требованиями «Положением о видах, порядке и условиях применения бюджетных стимулирующих выплат» для научных работников и руководителей ОП Центра

Сроки подачи представлений устанавливаются распоряжением руководителя ОП. Ответственность за своевременность подачи представлений и достоверность содержащихся в них сведений возлагается на работников и руководителей ОП.

4.10. Комиссия по результатам рассмотрения представлений на установление выплат стимулирующего характера выносит рекомендацию персонально по каждому работнику об установлении, размере, периоде (месяц, квартал, полгода, один год), на который устанавливается или за который осуществляется выплата стимулирующего характера (премии).

Рекомендации Комиссии оформляются в виде сводных протоколов (списков) на установление выплат (премий), которые направляются в отдел кадров Центра и ОП вместе с необходимыми документами и расчетами для формирования приказа о стимулирующих выплатах (премиях) работникам.

Расчет размеров стимулирующих выплат производится бухгалтерией на основании утвержденных Комиссией индивидуальных рейтингов научных работников и руководителей научных подразделений, исходя из соответствующего объема средств Фонда, предназначенных для рейтинговых стимулирующих выплат.

4.11. При рассмотрении представлений на установление выплат за повышенную интенсивность работы, связанную с выполнением неотложного задания председателя Центра и руководителя ОП, его заместителей, ученого секретаря, Комиссия выносит рекомендацию об установлении и размере выплаты группе исполнителей в целом. Размеры персональных выплат исполнителям устанавливаются пропорционально коэффициентам их трудового участия.

4.12. Рекомендация Комиссии об установлении выплаты стимулирующего характера работнику утверждается председателем Центра, а в ОП руководителем ОП служит основанием для издания приказа, в котором указываются: занимаемая должность, фамилия, И.О. работника, подразделение, в котором он работает, размер устанавливаемой стимулирующей выплаты или премии, период ее действия и источник финансирования.

4.13. Выплаты стимулирующего характера могут быть частично или полностью сняты либо приостановлены председателем Центра на основании

представления (докладной) заместителя руководителя Центра, гл. ученого секретаря, руководителя структурного подразделения или комиссии по надбавкам.

Работник должен быть ознакомлен с принятым решением.

4.14. Жалобы по вопросам установления выплат стимулирующего характера подаются работниками индивидуально в письменном виде на имя председателя Комиссии. Комиссия принимает мотивированное заключение по поступившей жалобе в срок не более одного месяца от даты ее подачи.

В случае несогласия работника с заключением Комиссии конфликт разрешается председателем Центра, а в ОП директором с участием представителя профкома в срок, не превышающий одного месяца от даты обращения работника.

При отсутствии соглашения с работником конфликт разрешается в порядке, установленном действующим законодательством.

4.15. Размер выплаты стимулирующего характера, установленной на определенный период, может быть пересмотрен при переводе работника на иную должность (работу, специальность) и (или) в другое подразделение, а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ.

V. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЦЕНТРА, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА, РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОП.

5.1. Условия оплаты труда председателя Центра, его заместителей, главного бухгалтера, руководителей ОП определяются трудовыми договорами, заключаемыми в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 16, ст. 1958).

5.2. Размер должностного оклада председателя Центра определяется Министерством науки и высшего образования РФ в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости Центра, и отражается в трудовом договоре, либо в дополнительном соглашении к трудовому договору с директором Института.

5.3. Должностные оклады заместителей председателя Центра, главного ученого секретаря и главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя Центра.

5.4. Выплаты стимулирующего характера председателю Центра выплачиваются по решению Министерства науки и высшего образования РФ с учетом показателей эффективности деятельности Центра и его руководителей.

5.5. Председателю Центра устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с главой III настоящего Положения в зависимости от условий его труда.

5.6. Заместители председателя Центра, главный ученый секретарь и главный бухгалтер имеют право на получение выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами III и IV настоящего Положения в зависимости от условий их труда.

VI. ПРОЧИЕ ВЫПЛАТЫ

6.1. Прочие выплаты и поощрения социального характера устанавливаются председателем Центра за счет средств и в пределах сумм от прибыли, получаемой от предпринимательской деятельности в соответствии с положением, согласованным с профсоюзным комитетом.

6.2. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами Центра и ОП о выплатах социального характера или коллективным договором.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В целях соблюдения требований бюджетного и налогового законодательства РФ резерв для начисления отпускных из средств, направляемых на выплату надбавок (премий) по проектам, договорам, контрактам, грантам и из иных внебюджетных источников, а также по ведомственным целевым программам РАН и ее отделений, в ОП не создается.

7.1.1. Надбавки (премии) из этих источников выплачиваются с включением в них средств, предназначенных на оплату отпускных.

7.1.2. При уходе в очередной отпуск и расчете отпускных учитывается, что часть отпускных, связанных с указанными выше надбавками (премиями) была выплачена вместе с надбавками (премиями).

Согласовано



Председатель ППО ДНЦ РАН

А.В. Морозан

8» июля 2019 г.